

CSP Zeebrugge Terminal

Vooraanmelding VBS Mobiele App

Contact info: zeebrugge.gate@cspterminals.com

Tel: 0032 50 50 26 26 0032 50 50 26 01

Contents

1		Inlei	ding.	
2		Dow	nload	d de mobiele app4
3		QR c	ode i	inscannen4
4		Find	My l	Jnit7
5		Mes	sage	of the day8
6		Арр	ointm	nent Menu9
	6.	1	Een	nieuwe afspraak maken9
		6.1.1	1	Reserveer een tijdslot10
		6.1.2	2	Een unit toevoegen
		6.1.3	3	Unit overview
		6.1.4	1	Driver selecteren
		6.1.5	5	Appointment Overview19
		6.1.6	5	Appointment Details
	6.	2	Een	afspraak activeren
	6.	3	Een	afspraak deactiveren21
	6.	4	Een	afspraak aanpassen22
		6.4.1		Tijdslot wijzigen
		6.4.2	2	Driver wijzigen
		6.4.3		Container toevoegen of verwijderen26
	6.	5	Een	afspraak verwijderen
7		EIR 1	Ficket	t29

1 Inleiding

Naast een online webapplicatie bieden wij ook een mobiele app aan waarmee je appointments kan aanmaken, bekijken, aanpassen, (de)activeren en opvolgen. Je kan er ook een container in opzoeken om de gegevens van de container te bekijken alsook de status en beschikbaarheid.

De mobiele app volgt verder dezelfde procesflow als de webapplicatie om een appointment aan te maken.

Het enige wat je niet hebt in de mobiele app tov de webapplicatie is user management. Dit betekent dus dat je in de mobiele app geen nieuwe gebruiker kan toevoegen aan je bedrijf of aanpassen. Tevens kan je ook geen bedrijfsgegevens opzoeken en aanpassen.

2 Download de mobiele app

De mobiele app is momenteel enkel verkrijgbaar voor de Google Android en Apple iOS besturingssysteem en kan worden gedownload via de officiële Google Play Store en Apple App Store.



https://apps.apple.com/be/app/camco-vehicle-booking-system/id1462029804?I=nl

https://play.google.com/store/apps/details?id=be.camco.vbsappgeneric

3 QR code inscannen.

Na het installeren en het openen van de mobiele app, moet je CSP Zeebrugge toevoegen aan de lijst. Dit doe je door het inscannen van de QR Code van jouw VBS-gebruikersprofiel. De QR Code kan je opvragen door in te loggen met jouw persoonlijke gebruikersaccount op de VBS-webapplicatie.

https://tas.cspterminals.be (Gelieve Google chrome te gebruiken).

Nadat je bent ingelogd op de webapplicatie moet je navigeren naar je persoonlijke profielpagina. Klik hiervoor op de 3 witte puntjes rechts bovenaan je scherm en klik op '**Profile**'.



Klik daarna op Apps -> Add New Device.





Open de mobiele app op je smartphone en klik op 'Scan QR code'.



Wanneer de QR Code succesvol werd ingescand, krijg je CSP Zeebrugge Terminal te zien in de lijst. Klik op CSP Zeebrugge en ons appointment systeem wordt opgeladen.



Le QR Code bevat alle gegevens en privileges van jouw eigen gebruikersaccount. Dus let goed op dat je zeker niet de QR code inscant van een andere gebruiker!

4 Find My Unit

Een handig menu om te zien of er een container al beschikbaar is voor afhaling en/of werd aangemeld voor binnenbrengen op terminal is 'Find My Unit'.

De menu 'Find my unit' kan je vinden door te klikken de 3 witte puntjes rechts bovenaan het scherm. Klik daarna op Find my unit. Vul het container nr in en klik op '**FIND'** waarna het resultaat wordt weergegeven.



5 Message of the day

In Message of the day kan je belangrijke informatie terugvinden voor uw bezoek naar onze terminal. Om naar deze pagina te navigeren moet je op de 3 witte puntjes rechts bovenaan het scherm klikken en dan kiezen voor Message of the day.



6 Appointment Menu

De mobiele app bevat 5 pagina's:

• <u>Active</u>: dit zijn truckappointments die al werden geactiveerd (status: actief). Per chauffeur is slechts één actieve afspraak mogelijk en die moet geactiveerd worden alvorens de chauffeur de terminal binnenrijd.

<u>Confirmed</u>: dit zijn truckappointments die werden aangemaakt en gevalideerd is met TOS, maar nog niet zijn geactiveerd (status: aangemaakt). Meerdere appointments zijn mogelijk per chauffeur. Ook kunnen er nog aanpassingen worden gemaakt aan de appointment. Let op: vergeet niet om, vóór aankomst op de terminal, de juiste appointment te activeren voor uw chauffeur. Anders zal de chauffeur niet kunnen binnenrijden.

- **<u>Pending</u>**: dit zijn truckappointments die nog niet compleet zijn en niet gevalideerd zijn in het Terminal Operating Systeem (status: in behandeling).
- **<u>Consumed</u>**: dit zijn de truckappointments die momenteel in behandeling zijn op de terminal, maar nog niet zijn afgesloten. Deze appointments kunnen niet meer gebruikt worden
- <u>Closed</u>: dit zijn truckappointments die volledig zijn afgehandeld of een verlopen tijdslot hebben. Deze appointments kunnen niet meer gebruikt worden. Gesloten appointments worden na 48 uur verwijderd uit de lijst en zijn niet langer zichtbaar. Gelieve te onthouden dat in de toekomst deze regel kan gewijzigd worden.

6.1 Een nieuwe afspraak maken

In de appointment menu klik je op 'Create new appointment'.



6.1.1 Reserveer een tijdslot

Kies je tijdslot en klik daarna op 'Confirm timeslot'.



Appointments kunnen van een dag van tevoren worden gebruikt tot het einde van het tijdslot waarvoor de afspraak is gemaakt. Merk op dat dit tijdelijk is en in de toekomst kan worden gewijzigd.

6.1.2 Een unit toevoegen

Klik op 'Add Unit' om een container toe te voegen.



Bij 'Assigned Move Type' moet u een optie selecteren:

- Selecteer 'Collect unit': indien u een container wil ophalen.
- Selecteer 'Drop Off unit': indien u een container wil afzetten.



6.1.2.1 Afzetten van een container

6.1.2.1.1 Dit zijn de vereisten voor het afzetten van een lege container

Selecteer Drop off unit en klik op CONFIRM INFORMATION.



Vul het containernummer in en bij 'dropoff type': selecteer **EMPTY**. Klik op **CONFIRM INFORMATION** om te bevestigen.



ERO (= afzetreferentie, indien van toepassing) kies Yes of No (indien Yes: vul de ERO in)

Klik op CONFIRM INFORMATION om te bevestigen en daarna op CONFIRM UNIT.

← CSP-ZEE-Test	:
Remove unit	
Assigned Move type IN	
Container number SEPT1111127	
Dropoff type Empty	
Transaction type RM	
Add ERO N	
Confirm unit	

6.1.2.1.2 Dit zijn de vereisten voor het afzetten van een volle container

Selecteer **Drop off unit** en klik op **CONFIRM INFORMATION.**



Vul het containernummer in. Bij dropoff type: Selecteer FULL en klik op CONFIRM INFORMATION

and a		OF		
	SAMSUN	IG	34	
1. The second		a %89 h. (* 1¥	15:29	
← Cs	P-ZEE-Test			
	Remove unit			
Assigned M IN	love type			
Dropo	off type			
Empty				
Full				
		CANCEL		
	_			
	south the state			
	\square	0		

Vul het boeking nummer in + Gross weight (indien van toepassing) en klik daarna op **CONFIRM INFORMATION.** Indien van toepassing moet u bijkomend nog de line operator en/of equipment type selecteren. Nadat alles werd ingegeven kan u bevestigen door te klikken op **'CONFIRM UNIT'.**

* % I ≪ ⊿I 98% ■ 15:29	CSP-ZEE-Test
← CSP-ZEE-Test	Remove unit
Remove unit	Assigned Move type IN
IN IN	Container number
Container number SEPT111111	SEPT111111
Dropoff type	Dropoff type FCL
Transaction type	Transaction type RE
Drop Off Export	Booking number
Booking number VBSAPP1	
Confirm information	Confirm unit

- 6.1.2.2 Container ophalen
- 6.1.2.2.1 Dit zijn de vereisten voor het ophalen van een lege container

Selecteer COLLECT UNIT en klik op CONFIRM INFORMATION.



Klik op Unit number known.

- Als het containernummer bekend is: selecteer 'YES' en vult u de nummer in.
- Als het containernummer niet bekend is: selecteer 'NO'



Vul het EDO nr in (dit is uw afhaalreferentie) en bevestig daarna op 'CONFIRM INFORMATION'.

€ h. (* 1 * 1	8% 🗎 15:30
← CSP-ZEE-Test	:
Remove unit	
Assigned Move type OUT	
Unit number known	
No	
EDO VBSAPP4	
	1
Confirm information	

Kies daarna de line operator en/of Equipment Type (Indien van toepassing) en klik daarna op **CONFIRM INFORMATION.**



6.1.2.2.2 Dit zijn de vereisten voor het ophalen van een volle container

Selecteer COLLECT UNIT en klik op CONFIRM INFORMATION



Unit number known: Klik op YES, vul het containernummer in en klik op CONFIRM INFORMATION



Indien van toepassing vult u het pin nummer in en bevestig daarna via CONFIRM INFORMATION.

← CSP-ZEE-Test	1
Remove u	nit
Assigned Move type OUT	
Unit number known Y	
Container number TGHU6151212	
Transaction type	
Pickup Imp	ort
PIN number 123	1
Confirm inform	nation
_	

6.1.3 Unit overview

- Als u een extra container wilt toevoegen, klikt u op ADD UNIT.
- Als u geen containers meer wilt toevoegen, klikt u op DONE WITH UNITS.

**! *	ali 87% ∎ 20:20
← CSP-ZEE-Test	1
Add unit	
Assigned Move type OUT	
Unit number known N	
EDO VBSAPP4	1
Line operator COS	
Equipment type 22G1	
/ /	

6.1.4 Driver selecteren

U kan een driver selecteren uit de lijst van uw eigen bedrijf of een freelance driver.

SAMSUNG	SAMSUNG
\$ 4 1 (97%) 8 15:32	* NI @ 97% B 15:32
← CSP-ZEE-Test :	Select a driver
Select a driver	Aleksandra Petrovic
Select a driver	
Colorita facilitaria da	An Makowski
serent a meetance unver	Andy Meulemeester
Select a freelance driver	Arne Vandeginste
	Bart Vandenberghe
	CSP Cargo
	CSP Balie
	CSP Gate
	Camco Support
	Daan Roebroek
Done with driver	CANCEL

Len driver account krijgt deze pagina niet te zien en kan dus geen afspraak maken voor een andere driver.

Klik op DONE WITH DRIVER om uw keuze te bevestigen.



6.1.5 Appointment Overview

Na het invoeren van alle details komt u op de overzicht van de appointment.

Klik op **SUBMIT** om de afspraak te bevestigen.



6.1.6 Appointment Details

Wanneer alles correct werd ingevuld krijgt u de appointment nummer te zien en kan u de afspraak details bekijken.



- Klik 'Activate appointment' om de appointment meteen te activeren voor uw chauffeur. Let op: er is slechts 1 'actieve' afspraak mogelijk per chauffeur.
- Klik 'Reschedule appointment' om een ander tijdslot te kiezen
- Klik 'Edit appointment' om een extra unit toe te voegen of een unit te verwijderen uit de afspraak. Je kan er ook de chauffeur wijzigen.
- Klik 'Delete' om de appointment te verwijderen

U kan ook kiezen om terug te keren naar de homepagina, hiervoor moet u op de linkerpijl links bovenaan klikken. De appointment komt dan terecht bij de lijst van 'CONFIRMED'. Let op: U moet dan later, vooraleer de chauffeur aankomt op de terminal, de appointment wel nog activeren! Anders kan de chaufeur niet binnenrijden.

Zolang de appointment nog niet werd geactiveerd kan je nog wijzigingen doen aan de afspraak (nieuw tijdslot, andere chauffeur kiezen of unit toevoegen/verwijderen).

6.2 Een afspraak activeren

Het is belangrijk dat de afspraak wordt geactiveerd voordat de chauffeur aankomt bij de terminal. Het activeren van een afspraak kan gebeuren door de chauffeur of de transport planner via de mobile app.

Per chauffeur is slechts één actieve afspraak mogelijk.

Om een afspraak te activeren moet je de appointment nr opzoeken in de lijst 'CONFIRMED'.

Klik op de appointment nbr om de appointment details te openen en klik daarna op 'Activate Appointment'.



De appointment nr verschijnt dan in de lijst van de ACTIVE appointments.

6.3 Een afspraak deactiveren

Om een afspraak te deactiveren moet je de appointment nr opzoeken in de lijst 'ACTIVE' appointments.

Klik op de appointment nbr om de appointment details te openen en klik daarna op 'Deactivate Appointment'.



De appointment nbr komt dan terecht in de lijst van de 'CONFIRMED' appointments.

6.4 Een afspraak aanpassen

6.4.1 Tijdslot wijzigen

Om de afspraak te verplaatsen naar een ander tijdslot moet je de appointment nr opzoeken in de lijst 'CONFIRMED'.

Klik op de appointment nbr om de appointment details te openen.



Klik op **RESCHEDULE APPOINTMENT**



Selecteer de gewenste tijdslot en klik op CONFIRM TIMESLOT

		S	INMS	UNG			
				**	ll stat	98% 🗋 1	5:26
(i)	Selec (CET	ted tim)-22:00	neslot is :52 GMT	06:00.5 +0100 (0	2 GMT+ CET)	0100	
~		INO	vemp	er zu	20		
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sur
48	23	24	25	26	27	28	2
1 AM							
2 AM							
~ ~ ~ ~							
3 AM							
4 AM							
					-		
			Confirm	timesk	ot		

A Wanneer je tijdslot wijzigt krijgt de afspraak een nieuwe appointment nbr.

6.4.2 Driver wijzigen

Om een driver te wijzigen in de afspraak moet u de appointment nbr opzoeken in de lijst 'CONFIRMED'.



Klik op de appointment om de appointment details te openen.



Klik op Edit Appointment > Done with units en selecteer de gewenste driver.



Klik op 'Done with driver' om je keuze te bevestigen.

****	al 97% 🖹 15:32	
← CSP-ZEE-Test	:	
Select a driver		
Andy Meulemeester		
Select a freelance driver		
Select a freelance driver		
Done with driver		

Daarn moet u op 'submit' klikken om de afspraak te bevestigen.

6.4.3 Container toevoegen of verwijderen

Om een extra container toe te voegen of verwijderen uit de afspraak moet je de appointment nr opzoeken in de lijst 'CONFIRMED'.

Klik op de appointment om de appointment details te openen.



Klik op Edit appointment.



- Klik op **Add unit** om een extra unit toe te voegen
- Klik op **Remove unit** om een unit te verwijderen
- Klik op **Done with units** indien je niets meer moet wijzigen



Nadat u op **DONE WITH UNITS** hebt geklikt, wordt u nogmaals gevraagd om de DRIVER te selecteren. En daarna de afspraak te bevestigen. Indien u geen driver wilt wijzigen kan u meteen op done with driver klikken.

6.5 Een afspraak verwijderen

Een appointment permanent verwijderen:

- Zoek in het appointment menu de afspraak die u wenst te verwijderen
- Klik op de appointment om de appointment details te openen.
- Klik op 'DELETE'en daarna op CONFIRM om te bevestigen.



7 EIR Ticket

EIR tickets zijn beschikbaar op de mobiele app vanaf wanneer een truckbezoek werd afgewerkt. Appointments met een beschikbaar EIR ticket worden aangeduid met een folder icoontje in de lijst van de 'Closed'.

Le closed appointments zijn maar zichtbaar tot 48u na het verlopen van het tijdslot. Daarna is de appointment niet meer zichtbaar en kan je dus de EIR ticket niet meer opvragen meer in de mobiele app.

SAMSUNG CSP-ZEE-Test 1 1 * *! m.al 45% = 21:32 CSP-ZEE-Test Appointment details firmed Closed Appointment number 293145 Assignee Date Gate CSP 4/1/2021 - 6:00 State CLOSED # units 1 Timeslot start 8/1/2021 - 6:00 Appointment nu... 293137 Timeslot end 8/1/2021 - 22:00 Unit handling type OUT Date 6/1/2021 - 6:00 EDO VBSAPP5 # units 1 ISO code 45G1 Appointment nu... 293141 Line Operator CMA -EIR: 170103-EIR-3038.pdf

Open de appointment details en klik op de EIR knop (zie foto) om de EIR ticket te downloaden.

Zoek daarna de EIR ticket in je download folder van je mobiele toestel.